

## LES HEURES DE TRAVAIL

### Lundi

8:00 à 15:00

### Mardi

8:00 à 15:00

### Mercredi

8:00 à 15:00

### Jeudi

8:00 à 15:00

### Vendredi

8:00 à 11:30

### Samedi

8:00 à 13:00



## ADHÉSION À LA CHAMBRE DE COMMERCE

- ✓ Copie de la patente de l'année en cours ou N-1;
- ✓ Copie du registre de commerce et de crédit mobilier;
- ✓ Copie de la carte d'identité
- ✓ 3 photos du gérant;
- ✓ Droit de 20 000 kmf/an

### Pour plus d'information, adressez vous:



Chambre de Commerce,  
Moroni - Port BP 763  
Moroni, Union des Comores



+269 773 95 95/348 90 91/320 42 07



cciangazidja7@gmail.com



www.cciangazidja.com

# CCIA



## NGAZIDJA

**Chambre de  
Commerce d'Industrie  
et d'Artisanat de  
Ngazidja**

## À PROPOS DE NOUS

La Chambre de Commerce d'Industrie et d'Artisanat est un établissement public, à caractère professionnel créé en 1948 par le décret N° 48 - 1003, elle joue un rôle d'interface entre le pouvoir public et le secteur privé.

La CCIA appuie le secteur privé par la mise à disposition de différents services destinés à satisfaire les besoins des opérateurs économiques et les aider à apporter leur contribution à l'effort national pour le développement.

- Assister et représenter les opérateurs économiques auprès des autorités publiques et de conseiller le gouvernement dans le domaine économique ;
- Conduire des projets en faveur de la communauté d'affaires comorienne ;
- Améliorer le climat des affaires aux Comores ;

- Participer également aux actions de formation et de perfectionnement au profit des entreprises commerciales, artisanales, agricoles et autres par l'organisation des stages, voyage, séminaire, conférences, expositions...

## ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES

- Offrir des formations adaptées aux entreprises et aux particuliers ;
- Organiser diverses manifestations commerciales au profit des entreprises (foires, salons, exposition etc...) ;
- Information et assistance à la recherche des opportunités d'affaires nationales et internationales ;



- Accompagner les opérateurs économiques aux différentes rencontres nationales et internationales ;
- Donner une assistance aux entreprises qui le souhaitent dans l'organisation de leur comptabilité et dans l'élaboration des comptes financiers de l'année ;
- Tenir à la disposition des entreprises et des porteurs de projets les informations et la documentation à caractère économique ;
- Assister les entreprises en matière de promotion et communication ;
- Assister les opérateurs sur la stratégie et la politique de communication ;
- Publier un bulletin d'information pour informer les opérateurs sur les activités réalisées par la CCIA ;
- Réaliser des études économiques ;
- Statistiques sectorielles ;
- Études et prospectus ;
- Accompagnement des membres dans tout ce qui a trait à la vie juridique de leurs entreprises ;
- Gestion de contentieux fiscaux, bancaires et autres